

Festsetzung eines Nachtermins für

eine versäumte Schulaufgabe oder Kurzarbeit (gem. § 20 Abs. 1 FOBOSO - Fachober- und Berufsoberschulordnung)
(Tag der Schulaufgabe oder Kurzarbeit _____, Abgabe des Attestes am _____)

Festsetzung einer schriftlichen Ersatzprüfung für

einen versäumten Nachtermin mit ausreichender Entschuldigung (gem. § 20 Abs. 2 Satz 1)
(Tag des Nachtermins _____, Abgabe des Attestes am _____)

nicht hinreichende unangekündigte Leistungsnachweise (gem. § 20 Abs. 2 Satz 2)

Festsetzung einer mündlichen Ersatzprüfung für

nicht hinreichende unangekündigte Leistungsnachweise (gem. § 20 Abs. 2 Satz 2 FOBOSO)

nicht hinreichende mündliche Leistungen, die sich durch Versäumnisse ergaben
(gem. § 20 Abs. 2 Satz 3 FOBOSO)

Name: _____ Klasse: _____

Unterrichtsfach: _____ Arbeitszeit: _____ Min.

Der Nachtermin wird festgesetzt auf **Samstag**, _____ um _____ Uhr im Mehrzweckraum

_____, um _____ Uhr, Raum _____

Mir ist bekannt, dass ich

- meinen **Personalausweis** mitbringen und,
- falls ich den Termin nicht wahrnehme, die Lehrkraft **sofort** informieren muss (KT ☎09321/4656, Fax: 09321/21988) und für einen erneuten Nachtermin, die Schulunfähigkeit durch ein (ggf. **schul-)**ärztliches Zeugnis vom selben Tag nachweisen und **innerhalb von 3 Werktagen im Sekretariat abgeben** muss.

Ich verzichte auf eine Nachschrift und akzeptiere 0 Notenpunkte.

Die Prüfung erstreckt sich über folgende Stoffgebiete:

Kitzingen, _____ Kenntnis genommen: _____

(Unterschrift Fachlehrer/in) _____
(Unterschrift Schüler/in)



*Dieser Abschnitt kann Ihnen als Erinnerungshilfe dienen. Trennen Sie ihn ab und übertragen Sie die Daten/Infos gewissenhaft, bevor Sie den oberen Teil des Formulars **unterschieden (!)** an das Sekretariat zurückschicken!*

Staatliche Berufliche Oberschule Kitzingen

Mein Nachtermin / Meine Ersatzprüfung im Fach _____ ist am _____



Samstag, den _____, um _____ Uhr im Raum _____

_____, um _____ Uhr im Raum _____

Mir ist bekannt, dass ich

- meinen **Personalausweis** mitbringen muss und
- falls ich den Termin nicht wahrnehme, die Lehrkraft **sofort** informieren muss (KT ☎09321/4656, Fax: 09321/21988) und für einen erneuten Nachtermin, die Schulunfähigkeit durch ein (ggf. **schul-)**ärztliches Zeugnis vom selben Tag nachweisen und **innerhalb von 3 Werktagen im Sekretariat abgeben** muss.

Lernstoff: _____